



**Святопетрівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів
Білогородської сільської ради Бучанського району
Київської області**

НАКАЗ

08.04.2022

с. Святопетрівське

№ 46/1

**Про завершення 2021-2022 навчального
року у Святопетрівській
загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів**

Відповідно до Законів України «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України «Про ведення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 №2102-ІХ та «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 15 березня 2022 року №2119-ІХ, положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року №1115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 за №941/35224, на виконання наказів Міністерства освіти і науки України «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році» від 28 лютого 2022 №232, «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» від 28 березня 2022, «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2021/2022 навчального року» від 01 квітня 2022 №290, листів Міністерства освіти і науки «Про організацію освітнього процесу» від 06 березня 2022 №1/3371-22, «Про організацію освітнього процесу в початковій школі в умовах воєнного часу від 29 березня 2022 №1/3725-22, «Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 липня 2021 № 813, «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» від 29 березня 2022 №1/3737-22, з метою організованого завершення 2021/2022 навчального року та на затвердження рішення педагогічної ради Святопетрівської ЗОШ І-ІІІ ступенів від 17 квітня 2022 року, протокол № 6,

НАКАЗУЮ:

1. Завершити 2021/2022 навчальний рік у Святопетрівській ЗОШ І-ІІІ ступенів 10 червня 2022 року.

2. Педагогічним працівникам:

2.1. Забезпечити виконання освітніх програм, навчальних програм та навчального плану за рахунок ущільнення навчального матеріалу, організації самостійної навчальної діяльності учнів, додаткових консультацій з використанням технологій дистанційного навчання тощо та внести відповідні зміни до календарно-тематичного планування з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти для забезпечення якісного виконання програм без урахування показників з кількості днів.

2.2. Провести підсумкове оцінювання навчальних досягнень учнів: враховуючи очне навчання та результати оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання за другий семестр. Зокрема:

2.3. Здійснити оцінювання учнів 5-11 класів, в залежності від ситуації, за результатами тематичного, поточного, підсумкового оцінювання за II семестр, що може здійснюватися, у тому числі, у вигляді письмової контрольної роботи, онлайн тестування, діагностичної роботи, усної співбесіди тощо та, за потреби, з використанням технологій дистанційного навчання. (До 06.06.2022 р.)

2.4. Здійснити формувальне оцінювання учнів 1-4 класів (учнів 3-4 класів - частково рівневе) з урахуванням динаміки досягнення того чи іншого результату та спостережень вчителя за учнями. (до 09.06.2022 р.)

2.5. Проведення підсумкового, семестрового та річного оцінювання за відсутності в учнів з числа тимчасово переміщених осіб та з тимчасово окупованих територій задокументованих результатів оцінювання за I семестр річне оцінювання може здійснюватись за результатами II семестру. За відсутності в учнів результатів підсумкового оцінювання за II семестр річне оцінювання може здійснюватись за результатами I семестру з урахуванням поточного оцінювання в II семестрі.

2.6. Для проведення семестрового та річного оцінювання здобувач освіти може надати інформацію з електронного журналу та щоденника, у тому числі електронного, за попереднім місцем навчання.

2.7. У разі відсутності результатів річного оцінювання після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання.

2.8. Провести підсумкове річне оцінювання навчальних досягнень учнів, які перебували на індивідуальній формі навчання (екстернат, сімейне навчання) відповідно до Положення про організацію індивідуальної форми навчання.

3. Звільнити у 2021/2022 навчальному році від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти, зробивши у відповідних документах про освіту запис «звільнений (а)».

4. Організувати навчання учнів, які належать до групи внутрішньо переміщених осіб, за заявою одного з батьків, або осіб, що їх замінюють.

5. Забезпечити облік учнів із числа внутрішньо переміщених осіб.

6. Шкільному психологу, соціальному педагогу, класним керівникам звернути увагу на необхідність психологічної підтримки дітей, у тому числі після завершення навчального року.

7. Вчителям-предметникам, які, у зв'язку із військовим станом, не мають фізичної можливості заповнити класні журнали та особові справи, надіслати заяви з проханням дозволити делегувати заповнення шкільної документації іншим вчителям школи, надавши для цього відповідні копії оцінок. (до 10.06.2022 р.)

8. Класні журнали та особові справи учнів 1-11 класів здати до 15 червня 2022 р. відповідним заступникам директора з навчально-виховної роботи.

9. Провести засідання педагогічної ради школи з таких питань, пов'язаних із закінченням навчального року:

- переводу учнів 1-8,10 класів - 10 червня 2022 р.

- переводу та випуску учнів 9-их класів – 15 червня 2022 р.

- випуску учнів 11 –го класу – 30 червня 2022 р.

10. Вручити документи про освіту:

- випускникам 9-их класів – 16 червня 2022 р.

- випускникам 11-го класу – 30 червня 2022 р.

11. Заступникам директора з навчально-виховної роботи (Стафійчук Л.С., Печена Н.А.):

11.1. Вжити заходів щодо виконання державних навчальних програм з основ наук у повному обсязі за рахунок ущільнення навчального матеріалу, організації самостійної навчальної діяльності учнів, додаткових консультацій з використанням технологій дистанційного навчання тощо, внівши відповідні зміни до календарно-тематичного планування з предметів інваріантної та

варіативної складової навчального плану закладу освіти для забезпечення якісного виконання програм.

11.2. Провести роз'яснювальну роботу щодо особливостей заповнення додатків до свідоцтв про базову та повну загальну середню освіту відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України (лист від 08.02.2010 № 1/9 – 67, 28.04.2012 № 1/9-326). (Стафійчук Л.С., до 10.06.2022 р.)

12. Відповідальність за правильність заповнення документів про базову загальну середню освіту покласти на Стафійчук Л.С., класних керівників 9 класів.

13. Відповідальність за правильність оформлення та заповнення документів про загальну середню освіту випускників 11 класу покласти на Стафійчук Л.С. та класного керівника 11 класу.

14. Розмістити даний наказ на сайті Святопетрівської загальноосвітньої школи I-III ступенів (до 18.06.2022 р., Журавльова О.О.)

15. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Засяф

Сергій ЗАЩИТИНСЬКИЙ

10. Фізм	9. Мат	8. Грем	7. Спид
Лариса СТАФІЙЧУК			
Наталія ПІЧЕСА			
Світлана ЛІТОЦЕНА			
Лариса МІСЮ			
Олена КОБИРЧУК			
Вікторія ОДНОСУМ			
Олена ЖУРАВЛІОВА			
Олена СІРОДІАН			
Ірина ДІВІДЕНКО			
Олена КОЗІНА			